



wedocTM

we create digital.



**Automatização
do fluxo
de trabalho.**

A transformação digital está mudando tudo.

Enviamos e-mails em vez de cartas, reservamos nossas férias on-line e armazenamos fotos na nuvem... Tudo isso enquanto ouvimos nossas músicas favoritas por streaming.

As chamadas de vídeo substituíram as reuniões presenciais, o táxi chega por meio de um aplicativo e praticamente qualquer comida pode ser entregue em poucos minutos.

É tudo digital.

welcome.

A digitalização está moldando a forma como trabalhamos e está acelerando nossas vidas no século XXI. Ela está desfazendo os modelos tradicionais, mas proporciona novas experiências para os clientes e revoluciona a forma como fazemos negócios.

Todos os setores estão percebendo as oportunidades disponíveis com a transformação digital. Porém nem sempre sabemos como começar.

É nesse ponto que o WEDOC pode ajudar.

Ele começa com a gestão de documentos e a automização do fluxo de trabalho.

Como é a realidade na maioria dos escritórios hoje em dia?

Os funcionários estão sobrecarregados com tarefas. Há papel demais. Segurança, privacidade de dados e conformidade estão permanentemente em jogo.

As informações para tomar decisões não são rápidas ou de fácil acesso. O atendimento ao cliente sofre. Impede-se a inovação.

Para acompanhar o mundo moderno, as equipes precisam de processos realmente otimizados. A gestão de documentos e a automatização do fluxo de trabalho são etapas simples, visíveis e significativas para iniciar na sua organização, seja um pequeno departamento ou a empresa inteira, na transformação digital.

Tecnologia em nuvem dimensionável, informações sempre disponíveis e fluxo de trabalho digital fazem parte do plano que as empresas produtivas seguem para maximizar o aumento da receita, desenvolver as habilidades de seus funcionários e garantir negócios preparados para o futuro.





**Solução mais completa
para a captura,
distribuição, arquivo
e gestão de documentos.**

Configurável à realidade de cada empresa, permitindo a
otimização de processos.

Ganhos de produtividade e redução de custos
garantindo a segurança dos documentos.

Características.

- Fácil instalação e configuração;
- Criação de PDFs pesquisáveis;
- Captura de informação por OCR;
- Integração com o active directory;
- Integração com scanners e MFPs;

- Exportação de dados para MS Excel.
- Notificações automáticas por email;
- Desenho de fluxos de revisão e aprovação;
- Arquivo para vários destinos (SMB,FTP,NAS);
- Leitura automática código de barras e QR.



Uniformizar e automatizar processos.

WEDOC é uma solução que reduz a complexidade, melhora a captura de dados e aumenta o controlo através de workflows.

Captura.

Os documentos são capturados via digitalização em dispositivos multifuncionais ou scanners. Alternativamente podem ser importados ficheiros já existentes directamente na aplicação, ou por email ou por outros conectores específicos.

Processamento.

Nesta fase os documentos são separados ou agrupados de acordo com regras predefinidas. São recolhidos atributos de forma automática, permitindo o reconhecimento óptico de caracteres em zonas predeterminadas, leitura de códigos de barras e códigos QR.

Arquivo.

Os documentos processados são arquivados em repositórios definidos pela organização. Estes repositórios tanto podem estar localizados dentro das instalações da organização como na Cloud ou em combinações dos dois.

Workflow.

Nos workflows é possível o desenho de um fluxo de aprovação para que determinados documentos sejam revistos, aprovados, publicados e distribuídos. Os utilizadores são notificados das suas tarefas pendentes, assegurando que as mesmas são realizadas.

Publicação.

Os documentos ficam disponíveis para consulta na plataforma web. Podem ser pesquisados tanto pelos seus atributos como pelo seu conteúdo, sendo que o acesso pode ser restringido de acordo com o perfil do utilizador.



Outras funcionalidades.

Lentidão de processos, revisões e aprovações, colaboradores que não seguem processos, podem ter impacto no cumprimento de prazos

Dropzone.

Esta funcionalidade permite aos utilizadores arrastarem documentos pré-existentes para dentro do seu navegador de internet. Estes documentos são depois processados pela aplicação com todas as capacidades de arquivo, OCR e workflow disponíveis.

Permissões.

Toda a informação é acessível de forma segura, garantindo o correto acesso à informação por utilizador. É possível definir quem digitaliza, quem edita e quem consulta os documentos por tipo.

Scripts.

O WEDOC permite incluir no seu funcionamento scripts completamente customizáveis. Estes scripts atribuem à solução a capacidade de ser adaptada a um grande número de cenários.

Monitorização email.

O WEDOC analisa os emails recebidos em caixas de correio predefinidas e os documentos anexados entram automaticamente nos processos de captura de dados, arquivo e workflow.

Anotações.

Durante os workflows o WEDOC consegue adicionar anotações aos documentos. Estas anotações podem indicar por exemplo os nomes de quem digitalizou e aprovou, ou então qualquer atributo associado ao documento.

Explorador.

Com o explorador de ficheiros pode consultar facilmente e num único sítio os documentos contidos em todos os repositórios do WEDOC.

Atributos.

Associação de atributos configuráveis a documentos. Estes atributos podem ser por exemplo nomes de clientes, fornecedores e valores. Podem ser digitados ou selecionados a partir de listas predefinidas.

Pesquisa.

Com o motor de busca WEDOC aceda a qualquer documento instantaneamente e em qualquer local, permitindo pesquisar documentos pelos seus atributos e conteúdos.

We create digital.



Lisboa.

Parque das Nações
Rua do Mar Vermelho, 2 - 1.4
1990-152 Lisboa

Porto.

Edifício Centro Burgo
Av. da Boavista, nº 1773B,
1º Piso, B1.5
4100-133 Porto

Logística.

Centro Negócios da Maia
Rua Altino José Domingues, 147
4470-034 Maia

We are connected.

707 200 204



wedocTM

www.wedoc.eu